

# 「教育北海道」原稿執筆要領

## (1) ページ構成の基本

○紙面 A4サイズ 縦書き

## (2) 各原稿の割当ページ数・字数の基本

記事内容	頁数	字 数
表紙のことば	1 / 3	20字 × 15行 × 1段
巻頭言 (顔写真付き)	2	30字 × 25行 × 2頁
特集 (Ⅰ) (Ⅱ)	4	20字 × 25行 × 3段 × 4頁
学校紹介	2	20字 × 25行 × 3段 × 2頁
私も一言	2 / 3	20字 × 25行 × 2段
二年目の抱負	2 / 3	20字 × 25行 × 2段
新役員挨拶 新理事挨拶 (代表して 4名の新部長)	1 / 3	20字 × 25行 × 1段
役職定年を迎える役員 勇退の言葉	1 / 3	20字 × 25行 × 1段
地区活性化支援事業 実践事例レポート	横書き 2ページ	

巻頭言 会長 (7月号)、副会長 (3月号) ※顔写真付き見開きの2ページ構成

表紙+表紙のことば

- ・校長先生 (会員) の方の作品でお願いしています。
- ・絵画、版画、切り絵、デッサン、写真などです。
- ・作品はデジタルデータ (JPEG) 化して電子メールで送信願います。
- ・「表紙のことば」は、表紙の作品の解説になります。(20字×15行×1段)

特集、学校紹介、実践事例レポートには、必要に応じて写真を添えてください。

割当て字数は、見出し・学校名・執筆者名等で使用の5行分を含んでいます。

写真・図・表等は、字数×行数で大きさと位置を指定してください。

使用される写真やイラスト等については、著作権侵害とならないように確認をお願いします。

### 【原稿に関する問い合わせ先】

(令和8年3月末までは)

〒002-8081 札幌市北区百合が原6丁目5-1

札幌市立百合が原小学校 TEL: 011-775-7680

情報部副部長 高畑 均 [hitoshi.takahata@city.sapporo.jp](mailto:hitoshi.takahata@city.sapporo.jp)

(令和8年4月以降は)

北海道小学校長会 事務所 [h.s.k-32@dousho.jp](mailto:h.s.k-32@dousho.jp)